

a terme per persones auditores nomenades pel Consell General.

23.2 El Consorci també resta sotmès al que disposa el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i al control financer que pugui exercir la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya en els termes establerts a la normativa reguladora de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana.

Article 24

Recursos del Consorci

24.1 Per dur a terme els seus objectius, el Consorci disposa dels recursos següents:

- a) Les subvencions que rebí dels ens consorciats.
- b) Les aportacions dels ens consorciats, ordinàries o extraordinàries, per sufragar el finançament de les adquisicions de finques incloses dins l'àmbit del sector, així com pel finançament de l'activitat i manteniment del Consorci.
- c) Els drets, béns i els valors que constitueixin el seu patrimoni.
- d) Els rendiments de les activitats del Consorci.
- e) Els productes del seu patrimoni.
- f) Les subvencions, les donacions, els llegats i els ajuts de tota mena amb què el Consorci sigui afavorit.
- g) Qualsevol altre que li pugui correspondre d'acord amb les lleis.

24.2 L'Institut Català del Sòl i l'Ajuntament d'Olvan han d'efectuar les aportacions corresponents a les despeses ordinàries de funcionament del Consorci d'acord amb les seves quotes de participació. Pel que fa a les inversions que hagi d'efectuar el Consorci, s'han d'adequar al que disposi el pressupost aprovat.

24.3 Com a Administració actuant, el Consorci ha de recaptar les quotes que siguin exigibles als propietaris de sòl per a la urbanització i gestió del sector.

24.4 Les entitats públiques consorciades poden gestionar econòmicament la seva participació al Consorci a través d'ens de gestió adscrits o pertanyents a les esmentades entitats.

Article 25

Patrimoni del Consorci

25.1 El patrimoni del Consorci està constituït per aquells béns i drets que adquireix directament, sens perjudici del que estableix l'article 7.2. d'aquests Estatuts, i pel patrimoni públic del sòl que constitueixi el Consorci de conformitat amb la legislació urbanística.

25.2 Les administracions integrants del Consorci poden aportar altres béns al Consorci. Per al cas de la cessió gratuïta de béns, els béns cedits revesteixen a l'administració cedent en els supòsits i condicions que determini l'acord de cessió.

CAPÍTOL IV

Vigència, dissolució i liquidació del consorci

Article 26

Vigència

El Consorci estarà vigent mentre els ens consorciats duguin a terme els objectius pels quals

s'ha constituït. No obstant això, es pot dissoldre anticipadament per alguna de les causes següents:

- a) Acord dels ens consorciats.
- b) Impossibilitat legal o material de continuar en funcionament.
- c) Incumpliment del seu objecte.
- d) Transformació del Consorci en un altre ens.

Article 27

Dissolució i liquidació

27.1 L'acord de dissolució, per qualsevol de les causes relacionades a l'article anterior, s'ha d'adoptar per unanimitat dels membres del Consell General, i ha de ser ratificat en els seus termes pels òrgans competents de cadascun dels ens consorciats.

27.2 L'acord de dissolució ha de determinar la manera com s'ha de procedir a la liquidació dels béns, els drets i les obligacions del Consorci, llevat del cas de transformació en un altre ens. La liquidació, llevat d'acord en contrari, s'ha de fer en proporció als percentatges de participació en el Consorci de cadascun dels ens consorciats a la data de la seva dissolució. L'acord de dissolució també ha de determinar com s'ha de fer la reversió de les obres i instal·lacions existents a favor de les entitats consorciades, d'acord amb la normativa específica aplicable en cada cas.

(07.130.048)

ACORD

GOV/79/2007, de 22 de maig, de constitució del Consorci urbanístic per al desenvolupament del sector Eixample Nord, al terme municipal de Vilanova i la Geltrú.

L'article 4.1.3 de la Llei 4/1980, de 16 de desembre, de creació de l'Institut Català del Sòl, faculta aquesta entitat de dret públic subjecte a dret privat per formar consorcis amb altres entitats públiques per al desenvolupament de les finalitats pròpies de la gestió i l'execució d'activitats urbanístiques.

Així mateix, els articles 269 al 272 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, preveuen que els ens locals, conjuntament amb d'altres administracions públiques, poden constituir consorcis per a finalitats d'interès comú.

En data 13 de desembre de 2004 el Consell d'Administració de l'Institut Català del Sòl va aprovar la constitució d'un consorci urbanístic amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al desenvolupament del sector Eixample Nord d'aquest terme municipal.

L'article 22.3 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, estableix que correspon al Govern acordar la participació de l'Administració de la Generalitat en consorcis urbanístics amb altres administracions públiques; en el mateix sentit s'expressa l'article 4.2 de la Llei 4/1980, de creació de l'Institut Català del Sòl, al fixar que la creació de consorcis o la participació en els ja constituïts haurà de ser autoritzada pel Govern de la Generalitat de Catalunya.

Per tot això exposat, a proposta del conseller de Política Territorial i Obres Públiques i del conseller de d'Economia i Finances, el Govern adopta el següent

ACORD:

—1 S'autoritza l'Institut Català del Sòl per constituir, conjuntament amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, el Consorci urbanístic per al desenvolupament del sector Eixample Nord al municipi de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb els Estatuts que s'adjunten com a annex a aquest Acord.

—2 Disposar la publicació d'aquest Acord al DOGC.

Barcelona, 22 de maig de 2007

LAIA BONET RULL
Secretària del Govern

ANNEX

Estatuts del Consorci urbanístic per al desenvolupament del sector de sòl urbanitzable 2.8 anomenat Eixample Nord, del terme municipal de Vilanova i la Geltrú.

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1

Denominació i composició

L'Institut Català de Sòl, entitat de dret públic adscrita al Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya, i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú constitueixen el Consorci urbanístic per al desenvolupament del sector Eixample Nord, al municipi de Vilanova i la Geltrú.

Article 2

Objecte i àmbit d'actuació

El Consorci té com a objecte la formulació del planejament, la gestió i la urbanització, com Administració actuant, del sector urbanitzable 2.8 del Pla general d'ordenació urbana de Vilanova i la Geltrú anomenat Eixample Nord, d'una superfície total aproximada de 102,99 hectàrees.

Article 3

Naturalesa i règim jurídic

3.1 El Consorci urbanístic té naturalesa autònoma, és de caràcter voluntari i es regeix per aquests Estatuts.

En tot el que aquests Estatuts no prevegin serà d'aplicació l'ordenament jurídic públic vigent.

3.2 El Consorci es constitueix com una entitat urbanística especial i opera com a Administració actuant, en els termes que estableixen els articles 22 i 23 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol.

Article 4

Domicili

El Consorci té el domicili social a la seu de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (plaça de

la Vila, núm. 8). No obstant això, es podrà modificar per acord del Consell General.

Article 5

Personalitat jurídica i capacitat

5.1 El Consorci, per complir la seva finalitat, té personalitat jurídica pròpia diferent de la dels ens consorciats.

5.2 El Consorci té capacitat jurídica suficient per realitzar els seus objectius i, en conseqüència, pot dur a terme les actuacions següents:

a) Adquirir, ser beneficiari d'expropiacions, posseir, reivindicar, gravar, hipotecar i alienar béns de tota mena; obligar-se, signar contractes, exercir accions, excepcions i interposar recursos, d'acord amb la legislació vigent.

b) Contractar, d'acord amb el que disposa l'ordenament jurídic vigent i sotmès a la legislació de contractes de les administracions públiques, en els supòsits i de la manera que li sigui d'aplicació en cada moment.

c) Establir convenis amb particulars i altres administracions públiques destinats al compliment del seu objecte.

5.3 Els ens consorciats poden delegar en el Consorci les potestats urbanístiques que no tinguin el caràcter d'indelegables, i encomanar-li les facultats que no siguin intransferibles però que siguin necessàries per a la consecució de l'objecte del Consorci.

Article 6

Funcions del Consorci

Per tal de desenvolupar el seu objecte, corresponen al Consorci les funcions següents:

a) Coordinar l'actuació dels ens consorciats en l'exercici de les seves competències.

b) Ser l'Administració urbanística actuant d'acord amb el que estableixen els articles 22 i 23 del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol.

c) Redactar els instruments de planejament urbanístic per a la seva presentació posterior a tràmit i aprovació de l'administració competent.

d) Redactar, tramitar i aprovar els instruments de gestió urbanística necessaris per al desenvolupament d'aquest àmbit.

e) Redactar els diferents projectes d'urbanització i d'infraestructures per a la seva presentació posterior a tràmit i aprovació de l'administració competent, així com dur a terme la seva execució.

f) Ser beneficiari d'expropiacions, sent-ne l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'Administració expropiant.

g) Establir els criteris i els mecanismes necessaris per al finançament dels diferents projectes i per garantir la viabilitat econòmica de l'actuació pública.

h) Qualsevol altra que sigui necessària per al compliment de l'objecte del Consorci.

Article 7

Participació

7.1 La participació dels ens consorciats en els drets i les obligacions del Consorci s'estableix per meitats iguals, al 50%, entre l'Institut Català del Sòl i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

7.2 El Consorci, d'acord amb la legislació aplicable, cedirà a cadascun dels ens consor-

ciats el sòl amb aprofitament que obtingui com a Administració actuant.

CAPÍTOL II

Òrgans de Govern i d'Administració

Article 8

Règim orgànic

8.1 El Consorci es regeix pels òrgans següents:

- El Consell General.
- La Comissió Executiva.
- La Presidència.
- La Vicepresidència.

8.2 La composició dels òrgans col·legiats del Consorci és paritària entre els representants de l'Institut Català del Sòl i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Article 9

Composició del Consell General

9.1 El Consell General, òrgan superior de govern i administració del Consorci, està integrat per deu membres, que actuen en representació dels ens consorciats, nomenats de la manera següent:

a) Cinc membres en representació de l'Institut Català del Sòl, designats per l'òrgan de govern que correspongui d'aquesta entitat.

b) Cinc membres en representació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, designats per l'òrgan de govern municipal que correspongui.

9.2 La Gerència del Consorci hi assisteix, amb veu però sense vot.

Article 10

Funcions del Consell General

10.1 Corresponen al Consell General les funcions necessàries per al bon funcionament del Consorci i la consecució dels seus objectius.

10.2 En especial, son de la seva competència les funcions següents:

a) Aprovar, si escau, el Reglament i les normes de funcionament internes del Consorci.

b) Nomenar i separar, si s'escau, el/la president/a, el/la vicepresident/a i el/la secretari/a del Consell General, que ho seran també del Consorci. El/la secretari/ària del Consell General ho serà també de la Comissió Executiva.

c) Nomenar i separar, si s'escau, els membres de la Comissió Executiva.

d) Nomenar i separar, si s'escau, els dos membres de la Comissió Executiva, un en representació de cadascun dels ens consorciats, que, de manera conjunta, efectuaran els pagaments del Consorci.

e) Nomenar i separar, si s'escau, la Gerència del Consorci.

f) Nomenar i cessar les persones encarregades de l'auditoria del Consorci.

g) Aprovar la plantilla de personal al servei del Consorci.

h) Aprovar el Pla d'actuació, inversió i finançament i els pressupostos anuals del Consorci, així com les modificacions i les liquidacions d'aquests últims, d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.

i) Aprovar els comptes dels exercicis anteriors, incloent la memòria de gestió, vetllar per l'administració del patrimoni i decidir sobre l'aplicació dels recursos que se'n derivin.

j) Fixar les bases generals i acordar els actes de disposició del patrimoni del Consorci.

k) Donar la conformitat als instruments de planejament urbanístic, per a la seva presentació posterior a tràmit i aprovació de l'administració competent.

l) Tramitar i aprovar els instruments de gestió urbanística.

m) Donar la conformitat als diferents projectes d'urbanització i d'infraestructures per a la seva presentació posterior a tràmit i aprovació de l'administració competent.

n) Ser l'òrgan de contractació del Consorci.

o) Aprovar els estudis de viabilitat del sector a desenvolupar i del mateix Consorci, així com les seves actualitzacions.

p) Acordar l'exercici d'accions judicials, la interposició de recursos i, en general, la defensa dels interessos i els drets del Consorci.

q) Modificar aquests Estatuts.

r) Acordar la dissolució i la liquidació del Consorci.

No obstant l'anterior, el Consell General pot delegar en un altre òrgan del Consorci la funció que s'estableix a l'apartat n).

Article 11

Règim de sessions del Consell General

11.1 El Consell General es reunirà ordinàriament una vegada per trimestre i, amb caràcter extraordinari, sempre que sigui convocat per la Presidència, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels membres del Consell.

11.2 En relació amb la convocatòria de les sessions es disposa el següent:

a) La convocatòria de les sessions s'ha de fer per escrit, en qualsevol suport, per correu, ordinari o certificat, per telefax o per mitjans electrònics o telemàtics, sempre que en permeti deixar constància de la recepció, i ha d'incloure l'ordre del dia corresponent.

b) La notificació de la convocatòria de la sessió s'ha de practicar amb una antelació mínima de 7 dies.

c) Des de la data de la convocatòria han d'estar a disposició dels membres del Consell General els expedients relatius als temes a tractar.

d) Les sessions extraordinàries es poden convocar amb una antelació mínima de 2 dies.

11.3 Per a la constitució vàlida del Consell es requereix l'assistència, com a mínim, de dues terceres parts dels seus membres. En tot cas, cal l'assistència del/de la president/a i del/de la secretari/secretària, o de qui legalment els substitueixi.

11.4 Els vocals membres del Consell General nomenats podran ser substituïts mitjançant la resolució pertinent de l'òrgan competent de l'ens consorciat corresponent, de la qual se'n donarà compte en la primera sessió del Consell que es convoqui després de la substitució.

Qualsevol membre del Consell General, en cas de vacant, absència o malaltia, podrà ser substituït, en una sessió determinada, per la persona que s'autoritzi de forma expressa, amb la corresponent delegació de vot.

11.5 De cada sessió, el/la secretari/a n'entendrà l'acta corresponent, que serà aprovada pel Consell i signada per tots els membres assistents.

Article 12

Règim d'acords del Consell General

12.1 Els acords del Consell General s'han d'adoptar per una majoria de més de la meitat dels vots emesos pels membres assistents, llevat dels supòsits en què aquests Estatuts estableixen un règim diferent, que correspondrà un vot a cadascun dels membres del Consell. Ni la Presidència ni la Vicepresidència del Consell disposen de vot diriment o de qualitat.

12.2 Cal el vot per unanimitat dels membres assistents del Consell perquè siguin vàlids els acords que s'adoptin sobre les matèries següents:

- a) Nomenar i separar la Gerència.
- b) Aprovar el Pla d'actuació, inversió i finançament i els pressupostos anuals del Consorci, així com les modificacions i les liquidacions d'aquests últims.
- c) Aprovar els comptes anuals.
- d) Donar la conformitat als instruments de planejament urbanístic, així com als diferents projectes d'urbanització i d'infraestructures, per a la seva presentació posterior a tràmit i aprovació de l'administració competent.
- e) Tramitar i aprovar els instruments de gestió urbanística.
- f) Aprovar l'adjudicació o la delegació de l'adjudicació d'obres per un import superior a 1.000.000,00 (un milió) d'euros.
- g) Modificar els Estatuts, sens perjudici de la necessitat d'aprovació per part de cadascun dels ens consorciats.
- h) Acordar la dissolució i la liquidació del Consorci.
- i) Aprovar resolucions que impliquin aportacions o responsabilitats econòmiques no previstes al pressupost anual, sens perjudici de les autoritzacions que siguin exigibles d'acord amb la legislació aplicable en cada cas.

Article 13

La Comissió Executiva. Composició i règim de funcions

13.1 La Comissió Executiva és l'òrgan d'execució de les funcions del Consorci a l'empara de les bases i els criteris fixats pel Consell General.

Aquesta Comissió està formada per quatre membres, dos en representació de l'Institut Català del Sòl i dos en representació de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, designats tots ells pel Consell General. També hi assisteix la Gerència, que té veu, però no vot.

No és necessari que els membres de la Comissió Executiva ho siguin també del Consell General.

13.2 La Comissió Executiva nomena un/a president/a d'entre els seus membres, que no disposa de vot diriment o de qualitat.

La durada del mandat de la Presidència és d'un any de manera rotatòria entre un vocal representant de l'Institut Català del Sòl i un vocal representant de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

13.3 El/la secretari/a del Consell General, i per tant del Consorci, ho és també de la Comissió Executiva, i ha d'assistir preceptivament a les seves reunions.

13.4 La Comissió executiva es reuneix, com a mínim, una vegada cada dos mesos, i

sempre que es decideixi per unanimitat dels seus membres.

13.5 Pel que fa a la convocatòria de la Comissió, s'adopta el règim previst per al Consell General, i s'ha de notificar, en tot cas, almenys amb set dies d'antelació.

13.6 S'apliquen a la Comissió Executiva, en relació amb la substitució i la suplència dels seus membres, les mateixes normes previstes per al Consell General.

13.7 De cada sessió de la Comissió, el/la secretari/a n'estén l'acta corresponent, que és aprovada i signada per tots els seus membres.

13.8 Cal la unanimitat dels quatre membres de la Comissió Executiva per a l'adopció vàlida dels acords.

Article 14

Funcions de la Comissió Executiva

Són funcions de la Comissió Executiva les que consten a continuació i les que, si s'escau, s'acordin pel Consell, amb excepció de les indelegables:

- a) Acordar la creació de comissions de treball de caràcter informatiu per a temes específics, i fixar les normes de funcionament d'aquestes comissions.
- b) Proposar la plantilla de personal al servei del Consorci.
- c) Acordar la contractació del personal.
- d) Elaborar o bé encarregar a la Gerència, si s'escau, la redacció del Pla d'actuació, inversió i finançament, els pressupostos anuals i els estudis de viabilitat econòmica del sector i del mateix Consorci, que s'han de presentar per a l'aprovació del Consell General amb la conformitat prèvia d'aquesta Comissió
- e) Encarregar la redacció o bé elaborar els instruments de planejament i gestió i els projectes d'urbanització i d'infraestructures que siguin necessaris.
- f) Encarregar la redacció o bé elaborar la relació de béns i drets afectats per expropiació i el projecte de taxació conjunta dels mateixos, si s'escau.
- g) Dur a terme els actes de disposició del patrimoni del Consorci de conformitat amb les bases generals aprovades pel Consell General, i donar-ne compte.
- h) Aprovar la despesa i ordenar els pagaments de conformitat amb les previsions contingudes al pressupost del Consorci.

Dos dels membres de la Comissió Executiva, nomenats pel Consell General, disposaran de forma conjunta dels fons i efectuaran els pagaments del Consorci, sens perjudici de la delegació de facultats que es pugui acordar a favor de la Gerència, si s'escau.

- i) Vigilar i fiscalitzar els comptes.
- j) Vetllar pel compliment dels calendaris fixats per al desenvolupament de les actuacions.
- k) Exercir aquelles altres funcions no atribuïdes expressament al Consell General o a d'altres òrgans del Consorci, i totes aquelles que siguin inherents a la seva naturalesa d'òrgan executiu del Consorci.

Article 15

La Presidència i Vicepresidència del Consorci

15.1 El Consell General nomena, d'entre

els seus membres, el/la president/a i el/la vicepresident/a d'aquest òrgan, que ho són també del Consorci.

15.2 Aquests càrrecs recauen, alternativament i pel termini d'un any, en un vocal del Consell General que representi l'Institut Català del Sòl, d'una banda, i en un vocal del mateix òrgan que representi l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, de l'altra. A la sessió constitutiva del Consorci s'han de determinar, entre els representants, en quin dels ens consorciats recauen inicialment aquests càrrecs.

Article 16

Funcions de la Presidència i la Vicepresidència del Consorci

16.1 Correspon a la Presidència del Consorci l'exercici de les funcions següents:

- a) Representar el Consorci, amb la possibilitat de conferir mandats al respecte.
 - b) Fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell General.
 - c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions i dirigir les deliberacions del Consell General.
 - d) Assegurar el compliment de les lleis.
- 16.2 En els casos de vacant, absència o malaltia, el/la president/a és substituït/ida pel/per la vicepresident/a.

Article 17

La Secretaria del Consorci

17.1 El/la secretari/a del Consorci ho serà tant del Consell General com de la Comissió Executiva.

17.2 El/la secretari/a del Consorci, que és nomenat/ada pel Consell General, pot ser membre o no d'aquest òrgan i/o de la Comissió Executiva.

17.3 La durada del càrrec de secretari/a és de quatre anys, comptats a partir del seu nomenament, sens perjudici de la possibilitat de reelecció successiva.

17.4 El càrrec de secretari/a no tindrà caràcter de relació laboral.

Article 18

Funcions del/de la secretari/a del Consorci

Són funcions del/de la Secretari/a del Consorci:

- a) Aixecar i visar les actes i els certificats dels acords del Consell General i de la Comissió Executiva, amb el vist-i-plau del/de la president/a.
- b) Custodiar la documentació oficial.
- c) Assistir preceptivament a totes les sessions del Consell General i de la Comissió Executiva.

Article 19

La Gerència del Consorci

19.1 El Consell General nomenarà un/a gerent del Consorci, que no pot ser membre del Consell ni de la Comissió Executiva, i que assistirà a les sessions d'aquests òrgans amb veu però sense vot.

19.2 Les atribucions, les obligacions i les condicions laborals del/de la gerent, entre d'altres aspectes, han de ser regulades al contracte de treball corresponent. Exerceix, així mateix, les funcions que es determinin a l'acord del seu nomenament i aquelles que li deleguin els altres òrgans del Consorci.

CAPÍTOL III Règim de personal i financer

Article 20

Règim de personal

20.1 La contractació de personal per part del Consorci és de naturalesa laboral.

20.2 El personal funcionari o laboral adscrit al Consorci procedent dels ens públics que el configuren quedarà en la situació administrativa que correspongui a la seva situació específica.

Article 21

Pla d'actuació, inversió i finançament, pressupostos i comptabilitat

21.1 El Consorci ha d'elaborar anualment un Programa d'actuació, inversió i finançament amb les característiques que regula l'article 28 del Text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'estatut de l'empresa pública catalana, aprovat pel Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre.

21.2 Anualment, el Consorci ha d'elaborar un pressupost d'explotació i de capital, que inclourà:

a) Un estat de recursos, amb les estimacions corresponents per a l'exercici.

b) Un estat de dotacions, amb l'avaluació dels mitjans necessaris per a desenvolupar les activitats durant l'exercici.

21.3 La comptabilitat del Consorci ha de ser redactada de conformitat amb el que estableix l'Ordre de 28 d'agost de 1996, del titular del Departament d'Economia i Finances, per la qual s'aprova el Pla General de Comptabilitat Pública de la Generalitat de Catalunya, i subsidiàriament d'acord amb el Pla General de Comptabilitat aprovat pel Reial Decret 1643/1990, de 20 de desembre, i les seves adaptacions sectorials.

21.4 Durant el darrer trimestre de cada any la Comissió Executiva ha de validar i presentar al Consell General, per a la seva aprovació, el Pla d'actuació, inversió i finançament i el pressupost corresponent a l'exercici següent. Un cop aprovats, aquests documents han de ser tramesos als ens consorciats per a la seva ratificació posterior.

21.5 Dins el primer trimestre de cada any, la Comissió Executiva ha de validar i sotmetre a estudi i aprovació del Consell General els comptes anuals i la liquidació del pressupost de l'exercici anterior. Un cop aprovats, aquests documents han de ser tramesos als ens consorciats per a la seva ratificació posterior.

21.6 El Consorci ha d'elaborar i desenvolupar un estudi de viabilitat detallat, tant del sector a desenvolupar com del mateix Consorci, que han de ser tramesos als ens consorciats.

Aquests estudis, com a mínim, han d'incloure la justificació del projecte d'inversió, els fluxos de tresoreria previstos, la seva actualització i una memòria justificativa on s'han de detallar les hipòtesis i les dades utilitzades per a la seva preparació.

Aquests estudis han de ser actualitzats periòdicament a requeriment del Consell General o d'algun dels ens consorciats.

21.7 En qualsevol cas, també és d'aplicació al Consorci el que estableixen l'Estatut de l'empresa pública catalana i la Llei de finances

públiques de Catalunya per a consorcis amb participació d'empreses públiques de la Generalitat de Catalunya, així com la normativa o les circulars que al respecte pugui emetre la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

Article 22

Fiscalització

22.1 El control financer del Consorci és duu a terme per persones audidores nomenades pel Consell General.

22.2 El Consorci també resta sotmès al que disposa el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i al control financer que pugui exercir la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya en els termes establerts a la normativa reguladora de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana.

Article 23

Recursos del Consorci

23.1 Per dur a terme els seus objectius, el Consorci disposa dels recursos següents:

a) Les subvencions que rebí dels ens consorciats.

b) Les aportacions dels ens consorciats, ordinàries o extraordinàries, per sufragar el finançament de les adquisicions de finques incloses dins l'àmbit del sector, així com per al finançament de l'activitat i el manteniment del Consorci.

c) Els drets, els béns i els valors que constitueixen el seu patrimoni.

d) Els rendiments de les activitats del Consorci.

e) Els productes del seu patrimoni.

f) Les subvencions, les donacions, els llegats i els ajuts de tota mena amb què el Consorci sigui afavorit.

g) Qualsevol altre que li pugui correspondre d'acord amb les lleis.

23.2 L'Institut Català del Sòl i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú han d'efectuar les aportacions corresponents a les despeses ordinàries de funcionament del Consorci d'acord amb les seves quotes de participació. Pel que fa a les inversions que hagi d'efectuar el Consorci, s'han d'adequar al que disposi el pressupost aprovat.

23.3 Com a Administració actuant, el Consorci recaptarà les quotes que siguin exigibles als propietaris de sòl per a la urbanització i la gestió del sector.

23.4 Les entitats públiques consorciades poden gestionar econòmicament la seva participació al Consorci per mitjà d'ens de gestió adscrits o que pertanyin a les entitats esmentades.

Article 24

Patrimoni del Consorci

24.1 El patrimoni del Consorci està constituït per aquells béns i drets que adquireix directament i pel patrimoni públic del sòl que constitueix el Consorci de conformitat amb la legislació urbanística.

24.2 Les administracions integrants del Consorci poden aportar altres béns al Consorci. En el cas de la cessió gratuïta de béns, els béns cedits reverteixen a l'administració cedent en els supòsits i en les condicions que determini l'acord de cessió.

CAPÍTOL IV

Vigència, dissolució i liquidació del Consorci

Article 25

Vigència

El Consorci estarà vigent mentre els ens consorciats portin a terme els objectius pels quals s'ha constituït. No obstant això, es pot dissoldre anticipadament per alguna de les causes següents:

a) Acord dels ens consorciats.

b) Impossibilitat legal o material de continuar en funcionament.

c) Incompliment del seu objecte.

d) Transformació del Consorci en un altre ens.

Article 26

Dissolució i liquidació

26.1 L'acord de dissolució, per qualsevol de les causes esmentades a l'article anterior, s'ha d'adoptar per unanimitat dels membres del Consell General, i ha de ser ratificat pels òrgans competents de cadascun dels ens consorciats.

26.2 L'acord de dissolució ha de determinar la manera per procedir a la liquidació dels béns, els drets i les obligacions del Consorci, tret del cas de transformació en un altre ens.

La liquidació, llevat d'acord en contrari, s'ha de fer en proporció als percentatges de participació en el Consorci de cadascun dels ens consorciats a la data de dissolució.

L'acord de dissolució també ha de determinar com s'ha de fer la reversió de les obres i de les instal·lacions existents a favor de les entitats consorciades, d'acord amb la normativa específica aplicable en cada cas.

(07.130.047)



DEPARTAMENT D'ECONOMIA I FINANCES

RESOLUCIÓ

ECF/1626/2007, de 27 d'abril, d'autorització administrativa i aprovació del projecte d'execució d'una instal·lació elèctrica al terme municipal de Lleida (exp. 00047764/06, ref. A-10249-RSE).

L'empresa Endesa Distribució Elèctrica, SL, amb domicili social a l'av. Paral·lel, 51, 08004 Barcelona, va sol·licitar davant el Departament Treball i Indústria l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte d'execució de l'ampliació de la subestació SE Magraners, al terme municipal de Lleida (Segrià).

D'acord amb la Llei 54/1997, de 27 de novembre, de regulació del sector elèctric; el Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediment administratiu d'autorització de les instal·lacions d'energia elèctrica; el Decret 351/1987, de 23 de novembre, pel qual es determinen els procediments administratius aplicables a les instal·lacions elèctriques, així com els reglaments tècnics específics, la sol·licitud esmentada s'ha sotmès a un període d'informació pública mitjançant l'Anunci publicat al DOGC núm. 4804, de 22.1.2007, i al BOE núm. 21, de 24.1.2007.

Vistes la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

RESOLC:

—1 Autoritzar l'empresa Endesa Distribució Elèctrica, SL, l'ampliació de la subestació SE Magraners, al terme municipal de Lleida (exp. 00047764/06, ref. A-10249-RSE).

—2 Aprovar el projecte d'execució, amb les característiques tècniques següents:

Instal·lació d'una nova posició de línia 132 kV.

Finalitat: millorar la qualitat del servei de la zona.

Pressupost: 335.312,80 euros.

Aquesta Resolució es dicta d'acord amb el que disposa la normativa abans esmentada, i també l'article 17 i el capítol 4 del Decret 1775/1967, de 22 de juliol, sobre règim d'instal·lació, ampliació i trasllat d'indústries, i està sotmesa a les condicions especials següents:

—1 Les instal·lacions s'han de dur a terme d'acord amb el projecte tècnic presentat, signat per l'enginyer industrial senyor Fernando Rodríguez Bona, i visat en data 4 de desembre de 2006, amb el núm. 033773, pel Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya, demarcació Lleida, que ha servit de base per a la tramitació de l'expedient, amb les variacions que, si s'escau, se sol·licitin i s'autoritzin.

—2 La construcció i el funcionament d'aquesta instal·lació elèctrica se sotmeten al que estableixen el Reglament de línies aèries d'alta tensió, aprovat pel Decret 3151/1968, de 28 de novembre; el Reglament sobre condicions tècniques i

garanties de seguretat en centrals elèctriques, subestacions i centres de transformació, aprovat pel Reial decret 3275/1982, de 12 de novembre, i les seves instruccions tècniques complementàries, aprovades per l'Ordre ministerial de 18 d'octubre de 1984; la Llei 13/1987, de 9 de juliol, de seguretat de les instal·lacions industrials, i la resta de les disposicions d'aplicació general.

—3 L'empresa titular serà la responsable de l'ús, la conservació i el manteniment de la instal·lació, d'acord amb les condicions de seguretat que requereix la normativa vigent.

—4 El termini per a la posada en marxa de la instal·lació autoritzada serà de sis mesos, a comptar de la data de publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—5 Els Serveis Territorials podran fer les comprovacions i les proves que considerin necessàries durant les obres, i quan s'acabin, en relació amb el compliment de les condicions generals i especials d'aquesta Resolució.

—6 Amb aquesta finalitat, el titular de la instal·lació comunicarà a l'òrgan administratiu esmentat l'inici de les obres, les incidències dignes d'esment mentre durin i també la finalització.

A la comunicació del final de les obres s'hi ha d'adjuntar el certificat de direcció i acabament de la instal·lació, que acreditat que s'ajusten al projecte aprovat, que s'han complert les normes i les disposicions abans esmentades i, si escau, s'adjuntaran les actes de les proves que s'han fet.

—7 L'Administració deixarà sense efecte aquesta autorització administrativa per les causes que estableix l'article 34 del Decret 1775/1967, de 22 de juliol, i en el supòsit d'incompliment, per part del titular de la instal·lació, de les condicions que s'hi imposen.

En aquest supòsit, l'Administració, amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, acordarà l'anul·lació de l'autorització, amb totes les conseqüències d'ordre administratiu i civil que se'n derivin segons les disposicions legals vigents.

—8 Aquesta autorització s'atorga sens perjudici de tercers i és independent de les autoritzacions o llicències de competència d'altres organismes o entitats públiques necessàries per fer les obres i les instal·lacions aprovades.

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el director general d'Energia, Mines i Seguretat Industrial (c. Provença, 339, 08037 Barcelona), en el termini d'un mes comptat des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb el que disposa l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i segons la redacció que en fa la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Lleida, 27 d'abril de 2007

P. D. del director dels Serveis Territorials (Resolució de 24 d'abril de 2007)

ENRIC PRIOR BARRULL
Cap de la Secció d'Energia
(07.113.140)

RESOLUCIÓ

ECF/1627/2007, de 27 d'abril, d'autorització administrativa i aprovació del projecte d'execució d'una instal·lació elèctrica al terme municipal d'Alfarràs (exp. 00002420/06, ref. A-9877-RSE).

L'empresa Endesa Distribució Elèctrica, SL, amb domicili social a l'av. Paral·lel, 51, Barcelona, ha sol·licitat davant el Departament Treball i Indústria l'autorització administrativa i l'aprovació del projecte d'execució de la modificació de la subestació SE Alfarràs, al terme municipal d'Alfarràs (Noguera).

D'acord amb la Llei 54/1997, de 27 de novembre, de regulació del sector elèctric; el Reial decret 1955/2000, d'1 de desembre, pel qual es regulen les activitats de transport, distribució, comercialització, subministrament i procediment administratiu d'autorització de les instal·lacions d'energia elèctrica; el Decret 351/1987, de 23 de novembre, pel qual es determinen els procediments administratius aplicables a les instal·lacions elèctriques; així com els reglaments tècnics específics, la sol·licitud esmentada s'ha sotmès a un període d'informació pública mitjançant l'Anunci publicat al DOGC núm. 4641, de 27.5.2006, i al BOE núm. 129, de 31.5.2006.

Així mateix, i segons la normativa, es va sol·licitar informe a l'Ajuntament d'Alfarràs, el qual manifesta la seva conformitat al projecte presentat.

Vistes la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

RESOLC:

—1 Autoritzar a l'empresa Endesa Distribució Elèctrica, SL, el projecte d'instal·lació elèctrica de la modificació de la subestació SE Alfarràs, al terme municipal d'Alfarràs (exp. 00002420/06, ref. A-9877-RSE).

—2 Aprovar el projecte d'execució, amb les característiques tècniques següents:

Substitució dels actuals transformadors TR1 i TR2 per dos de potència 132/25 kV 20 MVA, i remodelació de l'edifici de cabines 25 kV.

Finalitat: fer front a l'increment en la demanda d'energia elèctrica prevista a la zona, i millorar la qualitat del subministrament.

Pressupost: 135.648,75 euros.

Aquesta Resolució es dicta d'acord amb el que disposa la normativa abans esmentada, i també l'article 17 i el capítol 4 del Decret 1775/1967, de 22 de juliol, sobre règim d'instal·lació, ampliació i trasllat d'indústries, i està sotmesa a les condicions especials següents:

—1 Les instal·lacions s'han de dur a terme d'acord amb el projecte tècnic presentat, signat per l'enginyer tècnic industrial senyor Jordi Colomé Marsal, i visat en data 11 de gener de 2006, amb el núm. 000483AA, pel Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona,